附件1：

黑龙江省建设投资集团区域公司（绥化公司）2020年度招聘岗位及要求一览表

|  |
| --- |
|  |
| **序号** | **部门** | **岗 位** | **年龄** | **人数** | **条 件** | **备注** |
| 1 | 经营管理部 | 部长 | 45岁以下 | 1 | （1）建设工程类及相关专业，本科及以上学历。（2）具有注册造价师或其他工程管理类执业资格证书。（3）具有5年以上相关岗位工作经验，至少经历两个以上完整的项目周期。（4）具有项目工程建设、经济、技术管理等较全面的专业水平和工作经验，熟悉相关政策法规和工作流程。（5）具备较强的沟通、组织、协调和文字能力。 |  |
| 经营管理 | 45岁以下 | 1 | （1）建设工程类及相关专业，本科及以上学历。（2）具有注册建造师或其他工程管理类执业资格证书优先。（3）具有3年以上相关岗位工作经验，至少经历两个以上完整的项目周期。（4）熟悉项目经营管理流程、相关政策和法规。（5）具备一定的沟通、组织、协调和文字能力。 |  |
| 2 | 工程管理部 | 工程技术 | 45岁以下 | 1 | （1）建设工程技术类及相关专业，本科及以上学历。（2）具有注册建造师或其他工程管理类执业资格证书。（3）具有3年及以上工程管理工作经验，至少经历过两个以上项目实施全过程。（4）熟悉现行工程施工管理流程和相关的法律法规及政策。（5）具有较强的组织协调能力、团队合作意识和执行力。 |  |
| 工程管理（土建、安装） | 45岁以下 | 3 |
| 造价管理（土建、安装） | 45岁以下 | 2 | （1）建设工程经济类及相关专业，本科及以上学历。（2）具有注册造价师或其他工程管理类执业资格证书。（3）具有3年以上同岗位工作经验。（4）具有较为全面的工程造价专业知识，至少经历两个完整的项目周期，能熟练使用办公软件和造价软件。（5）熟悉现行项目建设相关标准、政策及法律法规。（6）具有较强的组织协调能力、团队合作意识和执行力。 |  |
| 3 | 投资拓展部 | 工程前期 | 40岁以下 | 1 | （1）建设工程类及相关专业，本科及以上学历。（2）具有注册建造师或其他工程管理类执业资格证书优先。（3）具有3年及以上工程前期报建管理工作经验，至少经历两个以上完整的项目周期。（4）熟悉现行建设工程报建流程和相关的法律法规及政策。（5）具备一定的沟通、组织、协调和文字能力。 |  |
| 4 | 财务部 | 会计 | 40岁以下 | 1 | （1）财务、会计等相关专业，本科及以上学历。（2）具有3年以上会计工作经验，具备会计从业资格证书。（3）了解国家相关财务法律法规、税法，熟练掌握各项税费申报件。（4）熟知会计政策制度，能够独立完成合并报表编制、预算报表编制。（5）熟练使用金蝶、用友等财务软件以及其他办公软件。（6）工作细致，品行端正，爱岗敬业。 |  |
| 出纳 | 40岁以下 | 1 | （1）财务管理相关专业，本科及以上学历。（2）具有2年以上相关工作经验。（3）具备财务的专业知识，包括国家相关财务法律法规、税法，熟悉结算报销等程序。（4）工作细致，品行端正，爱岗敬业。 |  |
| 5 | 审计法务部 | 法务 | 40岁以下 | 1 | （1）法律、建设工程技术类等相关专业，本科及以上学历。（2）具有律师执业证、法律职业资格证书。（3）具有3年以上法律事务工作经验。（4）对企业忠诚、具有担当奉献精神、能保守企业秘密。（5）法律思维敏锐，法律对抗语言表达能力好，具备独立分析、办理案件专业能力。（6）具备本岗位所需的组织、协调、沟通能力和文字综合与语言表达能力。 |  |
| 6 | 综合办公室 | 行政文秘/事务管理 | 40岁以下 | 1 | （1）财经类、文史类、中文、政治等相关专业，本科及以上学历。（2）具有党群、办公室、文秘等2年以上工作经历。（3）熟悉党群、文秘、综合服务等工作流程，具有良好的公文写作能力，能独立撰写文字材料。（4）具有较强的沟通协调能力，工作热情高，工作认真负责。 |  |
| 党群工作 | 40岁以下 | 1 |
| 人力资源 | 40岁以下 | 1 | （1）人力资源等相关或相近专业，本科及以上学历。（2）具有3年及以上同岗位工作经验，熟悉工资业务及个人所得税计算。（3）熟悉企业“五险一金”相关业务办理流程。（4）熟悉建筑行业特点和劳动保障、档案管理有关法律法规、规章制度。（5）熟悉员工关系、人事调配、职称评定等相关业务办理流程，能独立完成填制和分析各类人事统计报表。（6）具有较好的对外沟通协调能力，具备一定的文字运用和表达能力。 |  |
| 合计 | 15 |  |  |

附件2：

黑龙江省建设投资集团区域公司（黑河公司）2020年度招聘岗位及要求一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗 位** | **年 龄** | **人数** | **条 件** | **备注** |
| 1 | 综合办公室 | 部长 | 45岁以下 | 1 | （1）中文、建筑、法律等相关专业，本科及以上学历。（2）具有5年以上相关工作经历，具备与政府或国有企业对接工作经历。（3）具备较强的文字能力，丰富的综合能力，能撰写各种文字材料。（4）熟练掌握办公自动化，photoshop图像处理，熟悉相关法规政策和业务流程。（5）具备较强的事务处理能力和沟通协调能力。 |  |
| 行政文秘/事务管理 | 40岁以下 | 1 | （1）政治、中文等相关专业，本科及以上学历。（2）具有党群、办公室、文秘等2年以上工作经历。（3）熟悉党群、文秘、综合服务等工作流程，具有良好的公文写作能力，能独立撰写文字材料。（4）具有较强的沟通协调能力，工作热情高，工作认真负责。 |  |
| 人力资源 | 40岁以下 | 1 | （1）人力资源等相关或相近专业，本科及以上学历。（2）具有3年及以上同岗位工作经验，熟悉工资业务及个人所得税计算。（3）熟悉企业“五险一金”相关业务办理流程。（4）熟悉建筑行业特点和劳动保障、档案管理有关法律法规、规章制度。（5）熟悉员工关系、人事调配、职称评定等相关业务办理流程，能独立完成填制和分析各类人事统计报表。（6）具有较好的对外沟通协调能力，具备一定的文字运用和表达能力。 |  |
| 2 | 财务部 | 出纳 | 40岁以下 | 1  | （1）财务管理相关专业，本科及以上学历。（2）具有2年以上相关工作经验。（3）具备财务的专业知识，包括国家相关财务法律法规、税法，熟悉结算报销等程序。（4）工作细致，品行端正，爱岗敬业。 |  |
| 3 | 经营管理部 | 部长 | 45岁以下 | 1 | （1）建设工程类及相关专业，本科及以上学历。（2）具有注册造价师或其他工程管理类执业资格证书。（3）具有5年以上相关岗位工作经验，至少经历两个以上完整的项目周期。（4）熟悉项目经营管理流程、相关政策和法规。（5）具备较强的沟通、组织、协调和文字能力。 |  |
| 4 | 工程管理部 | 副部长（房地产开发） | 45岁以下 | 1 | （1）建设工程技术类及相关专业，本科及以上学历。（2）具有注册建造师或其他工程管理类执业资格证书。（3）具有5年及以上地产开发管理工作经验，独立完成过两个以上建筑或开发项目管理全流程工作。（4）熟悉现行建设工程施工管理流程和相关的法律法规及政策。（5）具备较强的沟通、组织、协调和文字能力。 |  |
| 项目策划 | 45岁以下 | 1 | 1. 建设工程类及相关专业，本科及以上学历。（2）具有注册建造师或其他工程管理类执业资格证书优先。（3）具有3年及以上房地产相关管理工作经验，能独立负责组织项目投资的前期评价、分析、项目管理等工作，熟悉相关的法律法规及政策，具有较强的PPT制作能力。（4）具备一定的沟通、组织、协调和文字能力。
 |  |
| 工程管理（土建、安装） | 45岁以下 | 3 | （1）建设工程技术类及相关专业，本科及以上学历。（2）具有注册建造师或其他工程管理类执业资格证书。（3）具有3年及以上工程管理工作经验，至少经历过两个以上项目实施全过程。（4）熟悉现行建设工程施工管理流程和相关的法律法规及政策。（5）具有较强的组织协调能力、团队合作意识和执行力。 |  |
| 合 计 | 10 |  |  |

**附件3**

**应 聘 报 名 表**

|  |
| --- |
|  |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出 生****日 期** |  | **近期免冠照片**（请务必粘贴照片） |
| **民 族** |  | **政 治****面 貌** |  | **参加工****作时间** |  |
| **专业技术职称** |  | **婚 姻****状 况** |  | **现 居****住 地** |  |
| **联 系****电 话** |  | **电 子****邮 箱** |  |
| **学 历****学 位** | **全日制****教 育** |  | **毕业院校系及专业** |  | **毕 业时 间** |  |
| **在 职****教 育** |  | **毕业院校系及专业** |  |
| **是否为建投集团****系统内职工** | **🞎是 🞎否** | **现工作单位及职务** |  |
| **应聘岗位** |  | **持有相关证书** |  |
| **相****关****工****作****经****历** | **注：****填写范围为：自全日制教育结束后第一份工作开始至今****填写格式为：“XX年XX月—XX年XX月在XX单位担任XX职位”** |
| **主 要****工 作****业 绩及 个****人 优****势**  |  |
| **近三****年度****考核****结果** |  |

|  |
| --- |
| **诚 信 声 明** |
| **本人承诺仔细阅读了本应聘报名表的所有栏目，并根据自身情况如实进行了填报。本人承诺，填报的所有内容，及所附证明文件，均真实和有效；对于自身情况，没有刻意隐瞒或遗漏任何影响招聘录用的重大事项。****如果因本人提供的信息、文件和资料不实或不全，导致招聘单位作出错误的判断，由此引发的一切后果，包括法律责任，完全由本人承担。****签名： 日期：** |
| **请注明获取招聘信息渠道： 🞎建投集团官网 🞎建投集团公众号 🞎微信** **🞎招聘网站 🞎他人介绍 其它渠道：** |

注：相关证件及证明材料电子版附本表后